GreenSol Ltd

BELEID INZAKE DE LEVERANCIERSGEDRAGSCODE

GSL-QMS-P-33

GreenSol Ltd	BELEID INZAKE DE GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS		
Organisatie:	GreenSol Limited	Documentnr.:	GSL-QMS-P-33
Afdeling:	Inkoop / Corporate Governance	Revisie:	0
Onderdeel:	Leveranciersbeheer / Inkoopnaleving	Revisiedatum:	N.v.t.
Uitgiftedatum:	29 mei 2026	Blad:	1 van 9

INHOUDSOPGAVE

Nr.	Omschrijving	Pagina
0	Registraties van Documentbeheer	3
1	Doel	4
2	Toepassingsgebied	4
3	Termen en Definities	4
4	Verantwoordelijkheden	4
5	Eisen van de Leveranciersgedragscode	5
6	Toezicht, Beoordeling en Audit van Leveranciers	6
7	Niet-naleving en Corrigerende Maatregelen	7
8	Meldingen, Zorgen en Bescherming tegen Represailles	7
9	Bevestiging door Leveranciers en Eis tot Herondertekening	7
10	Gegevensregistratie	8
11	Communicatie en Training	8
12	Documentbeheer en Beoordeling	8
13	Trainingseisen	8
14	Referenties en Gerelateerde Documenten	8
	Bijlage A – Leveranciersverklaring en Overeenkomst	9

REGISTRATIES VAN DOCUMENTBEHEER

BEOORDELAARS

Documentbeheernummer: GSL-QMS-P-33		
Opsteller: Corporate Governance	Uitgiftedatum: 29-mei-2026	Revisie: 0
QHSE-beoordeling door:		
Naam: Amanda Saloman	Handtekening: Amanda Saloman Digitaal ondertekend door Amanda Saloman DN: cn=Amanda Saloman, o=GreenSol Ltd, ou=QHSE-coördinator, email=asaloman@greensolltd.com, c=TT	Datum: 30/06/2026
Goedgekeurd door:		
Naam: Shaughn Deokiesingh	Handtekening:	Datum: 01-jul-2026

REGISTRATIE VAN DE REVISIEGESCHIEDENIS

Documentnummer	Revisienummer	Datum	Details
GSL-QMS-P-33	0	29/05/26	Aanmaak van het Document

DISCLAIMER
Dit document is eigendom van GreenSol Limited. Het mag zonder voorafgaande toestemming niet geheel of gedeeltelijk worden gereproduceerd of anderszins openbaar worden gemaakt.

Het officiële beheerde exemplaar van dit document is het digitaal ondertekende PDF-document dat op onze netwerkserver wordt bewaard en voor alle bevoegde gebruikers zichtbaar is. Alle gedrukte exemplaren en alle elektronische exemplaren en versies, behalve de hierboven beschreven exemplaren, worden beschouwd als onbeheerde exemplaren die uitsluitend ter referentie mogen worden gebruikt.

1. Doel

Het doel van deze Gedragscode voor Leveranciers is het vastleggen van de minimale verwachtingen van GreenSol Limited voor ethisch handelen, wettelijke naleving, kwaliteit, gezondheid en veiligheid, milieuverantwoordelijkheid, arbeidspraktijken, gegevensbescherming en verantwoord zakelijk gedrag binnen haar leveranciersbestand. Dit document maakt deel uit van het proces van GreenSol Limited voor leverancierskwalificatie, introductie, prestatiemonitoring en herbeoordeling.

2. Toepassingsgebied

Deze Code geldt voor alle leveranciers, verkopers, aannemers, onderaannemers, expediteurs, tussenpersonen, vervoerders, dienstverleners, consultants, agenten en alle andere derden die goederen of diensten leveren aan of namens GreenSol Limited.

- De eisen gelden voor lokale, regionale en internationale leveranciers, met inbegrip van leveranciers die de activiteiten van GreenSol Limited met betrekking tot Trinidad, Guyana, Suriname en Venezuela ondersteunen.
- Wanneer een leverancier onderaannemers inschakelt, is de leverancier verantwoordelijk voor het communiceren van de toepasselijke eisen van deze Code aan die onderaannemers en voor hun naleving daarvan.
- Naleving van deze Code vervangt geen enkele contractuele, wettelijke, regelgevende, specificatie-, HSE-, kwaliteits- of klantspecifieke eis die op de leverancier van toepassing is.

3. Termen en Definities

Leverancier: Elke externe partij die goederen, materialen, apparatuur, chemicaliën, logistiek, technische ondersteuning, professionele diensten, ingehuurde arbeid of andere diensten aan GreenSol Limited levert.

Onderaannemer: Elke derde partij die door een leverancier wordt ingeschakeld om werkzaamheden uit te voeren of goederen of diensten te leveren die verband houden met GreenSol Limited.

Code: Deze Gedragscode voor Leveranciers van GreenSol Limited.

Corrigerende Maatregel: Maatregel om de oorzaak van een afwijking of niet-conforme situatie weg te nemen en herhaling te voorkomen.

QMS: Kwaliteitsmanagementsysteem; het gedocumenteerde systeem van GreenSol Limited voor het beheersen van processen, verantwoordelijkheden, registraties en voortdurende verbetering.

Afwijking: Elke tekortkoming in het voldoen aan wettelijke, regelgevende, contractuele, specificatie-, kwaliteits-, HSE-, milieu- of Code-eisen.

4. Verantwoordelijkheden

4.1. Directeuren / Landenmanagers: De Gedragscode voor Leveranciers goedkeuren en de handhaving ondersteunen wanneer een aanzienlijk leveranciersrisico of niet-naleving wordt vastgesteld.

4.2. QHSE- en HSE-personeel: Het beheerde document onderhouden, nalevingsbeoordelingen van leveranciers ondersteunen, HSE- / milieuzorgen beoordelen en waar nodig corrigerende maatregelen verifiëren.

4.3. Inkoop / Toeleveringsketen: De Code aan de toepasselijke leveranciers verstrekken, bevestigingen verkrijgen, zorgen dat leveranciersdossiers volledig zijn en niet-naleving door leveranciers escaleren.

4.4. Boekhouding / Administratie: De introductie van leveranciers ondersteunen door, waar van toepassing, te bevestigen dat de vereiste leveranciersdocumentatie is ontvangen voordat een leverancier wordt aangemaakt of betalingen worden verwerkt.

4.5. Leveranciers: Deze Code naleven, nalevingsbewijs bewaren, toepasselijke eisen doorgeven aan onderaannemers, overtredingen melden en meewerken aan audits of informatieverzoeken.

5. Eisen van de Leveranciersgedragscode

5.1. Naleving van Wet- en Regelgeving

- Leveranciers moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten, voorschriften, vergunningen, licenties, normen en branche-eisen in de rechtsgebieden waar zij actief zijn of goederen en diensten leveren.

- Leveranciers moeten voldoen aan de toepasselijke eisen inzake douane, import/export, sancties, handelscontrole, belastingen, arbeid, milieu, HSE en vervoer.

- Leveranciers moeten GreenSol Limited tijdig informeren wanneer een licentie, vergunning, registratie, verzekering, certificering of machtiging die relevant is voor de levering van goederen of diensten, verloopt, wordt geschorst, wordt ingetrokken of wezenlijk wordt gewijzigd.

5.2. Ethische Bedrijfspraktijken

- Leveranciers moeten zakendoen met integriteit, transparantie en verantwoordingsplicht.

- Omkoping, smeergeld, faciliterende betalingen, fraude, afpersing, belangenverstrengeling, vervalsing van registraties en andere corrupte praktijken zijn strikt verboden.

- Leveranciers moeten nauwkeurige, volledige en controleerbare registraties bijhouden van transacties, certificeringen, leveringen, productkwaliteit, de bewakingsketen en uitgevoerde diensten.

- Leveranciers moeten concurrentiebeperkend gedrag vermijden en intellectuele eigendom, vertrouwelijke informatie en bedrijfseigen zakelijke gegevens respecteren.

5.3. Arbeid en Mensenrechten

- Leveranciers moeten dwangarbeid, schuldarbeid, arbeid door mensenhandel, onvrijwillige arbeid en contractgebonden gedwongen arbeid verbieden.

- Leveranciers mogen geen kinderarbeid gebruiken en moeten voldoen aan de toepasselijke eisen inzake minimumleeftijd en tewerkstelling.

- Leveranciers moeten een werkplek vrij van intimidatie, misbruik, discriminatie, bedreiging en represailles in stand houden.

- Leveranciers moeten voldoen aan de wettelijk voorgeschreven eisen inzake werktijden, overwerk, lonen, arbeidsvoorwaarden en verlof.

- Leveranciers moeten de wettelijk beschermde rechten op vereniging en werknemersvertegenwoordiging respecteren, waar van toepassing.

5.4. Gezondheid, Veiligheid en Welzijn

- Leveranciers moeten veilige en gezonde arbeidsomstandigheden bieden en beheersmaatregelen invoeren om beroepsrisico's te identificeren, te beoordelen en te verminderen.

- Leveranciers moeten ervoor zorgen dat werknemers en onderaannemers bekwaam, opgeleid en uitgerust zijn voor de werkzaamheden die worden uitgevoerd.

- Leveranciers moeten ervoor zorgen dat werknemers en onderaannemers geschikt zijn om te werken en niet worden beïnvloed door alcohol, illegale drugs, vermoeidheid, medicatie, ziekte of enige andere toestand die veilig functioneren nadelig kan beïnvloeden.

- Leveranciers moeten ervoor zorgen dat personeel bevoegd is om het werk stil te leggen wanneer onveilige omstandigheden, onveilige handelingen, milieurisico's of onmiddellijk gevaar worden vastgesteld, totdat passende beheersmaatregelen zijn ingevoerd.

- Leveranciers die voertuigen, mobiele apparatuur, hijsapparatuur, kranen, heftrucks of vervoersdiensten exploiteren, moeten geldige licenties en inspectie- en onderhoudsprogramma's in stand houden en ervoor zorgen dat

de bedieners bekwaam en bevoegd zijn voor de werkzaamheden die worden uitgevoerd.

- Leveranciers die betrokken zijn bij het hanteren van chemicaliën, vervoer, tankreiniging, opslag, industriële werkzaamheden of locatiediensten moeten passende HSE-maatregelen, persoonlijke beschermingsmiddelen, noodresponsregelingen en veilige werkprocedures in stand houden.

- Leveranciers moeten belangrijke incidenten, bijna-ongevallen, lekkages, blootstellingen, materiële schade, regelgevende handhavingsmaatregelen of andere gebeurtenissen die GreenSol Limited, haar klanten, personeel, activiteiten of reputatie kunnen beïnvloeden, zo snel als redelijkerwijs mogelijk melden en uiterlijk vierentwintig (24) uur nadat zij kennis hebben genomen van de gebeurtenis.

5.5. Milieubeheer en Duurzaamheid

- Leveranciers moeten voldoen aan de milieuwetgeving, vergunningen en afvalbeheereisen die op hun activiteiten van toepassing zijn.

- Leveranciers moeten gevaarlijke materialen, chemicaliën, afval, emissies, afvalwater en verontreinigde materialen beheren op een manier die schade aan mensen, eigendommen en het milieu voorkomt.

- Leveranciers moeten milieu-incidenten, lekkages, vrijkomende stoffen, regelgevende kennisgevingen of handhavingsmaatregelen in verband met werkzaamheden, producten of diensten van GreenSol Limited onmiddellijk melden.

- Leveranciers moeten hulpbronnen verantwoord gebruiken en worden aangemoedigd afval, energieverbruik, waterverbruik, verpakkingsimpact en broeikasgasemissies te verminderen waar dit redelijkerwijs mogelijk is.

- Leveranciers mogen zich niet bezighouden met illegale storting, ongeoorloofde verwijdering, ongecontroleerde lozing, onjuiste opslag of onjuist vervoer van gevaarlijke stoffen.

5.6. Productkwaliteit, Veiligheid en Technische Naleving

- Leveranciers moeten ervoor zorgen dat alle producten en diensten voldoen aan de overeengekomen specificaties, inkooporders, offertes, SDS, COA, PDS/TDS, tekeningen, procedures, klanteisen en regelgevende eisen.

- Leveranciers moeten de traceerbaarheid van materialen, batches, partijen, productiegegevens, certificaten, inspectieregistraties en testresultaten waarborgen, waar van toepassing.

- Leveranciers moeten GreenSol Limited onmiddellijk informeren over kwaliteitsproblemen, terugroepacties, vermoedelijke verontreiniging, onjuiste documentatie, verlopen materialen, specificatieafwijkingen of wijzigingen die het geleverde product of de dienst beïnvloeden.

- Leveranciers mogen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van GreenSol Limited geen materialen vervangen, specificaties wijzigen, verpakkingen wijzigen, het land van oorsprong wijzigen, de fabrikant wijzigen of goedgekeurde leveringsafspraken aanpassen.

- Leveranciers moeten GreenSol Limited vooraf informeren over significante wijzigingen in productieprocessen, formuleringen, grondstoffen, verpakkingen, opslagomstandigheden, vervoersmethoden, land van oorsprong, eigendom, faciliteiten, sleutelpersoneel, regelgevende status of andere wijzigingen die kwaliteit, veiligheid, milieuprestaties, naleving of leveringscontinuïteit kunnen beïnvloeden.

5.7. Vertrouwelijkheid, Gegevensbescherming en Informatiebeveiliging

- Leveranciers moeten de vertrouwelijke, commerciële, technische, financiële, klant-, leveranciers- en operationele informatie van GreenSol Limited beschermen.

- Ongeoorloofde openbaarmaking, kopiëren, verspreiden of gebruiken van informatie van GreenSol Limited is verboden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk goedgekeurd.

- Leveranciers moeten passende waarborgen handhaven om verlies, ongeoorloofde toegang, cyberinbreuken of misbruik van gegevens van GreenSol Limited te voorkomen.

5.8. Maatschappelijke Verantwoordelijkheid en Gedrag in de Gemeenschap

- Leveranciers worden aangemoedigd om zaken te doen op een manier die positief bijdraagt aan de gemeenschappen waarin zij actief zijn.

- Leveranciers moeten de rechten, cultuur, het erfgoed en eigendommen van gemeenschappen, landeigenaren en inheemse volken respecteren, waar van toepassing.

- Leveranciers kunnen worden uitgenodigd om de goedgekeurde initiatieven voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen van GreenSol Limited te ondersteunen, waar passend en op vrijwillige basis.

6. Toezicht, Beoordeling en Audit van Leveranciers

GreenSol Limited behoudt zich het recht voor de naleving van deze Code door leveranciers te bewaken via redelijke beheersmaatregelen, waaronder, maar niet beperkt tot:

- leveranciersvragenlijsten, verklaringen en introductiedocumentatie;
- beoordeling van licenties, vergunningen, verzekeringsbewijzen, SDS, COA, kwaliteitsregistraties, kalibratieregistraties en ander relevant bewijs;
- beoordeling van HSE-beleid, risicobeoordelingen, trainingsregistraties, noodresponsplannen, incidentregistraties, apparatuurinspecties, onderhoudsregistraties, voertuiginspecties en ander relevant bewijs, waar van toepassing;
- leverancierssprestatiebeoordelingen, leveringsprestaties, kwaliteitsprestaties, HSE-prestaties, milieuprestaties, prestaties bij de afsluiting van corrigerende maatregelen en trends in afwijkingen;
- documentaudits, audits op locatie of ondersteuning bij door klanten geleide audits, waar van toepassing;
- verzoeken om corrigerende maatregelen en bewijs van afsluiting binnen vastgestelde termijnen.

QMS-controlepunt

Nalevingsbewijs van leveranciers moet in het betreffende leveranciersdossier worden bewaard. Afwijkingen van leveranciers moeten worden geregistreerd, onderzocht en afgesloten overeenkomstig het proces voor afwijkingen en corrigerende maatregelen van GreenSol Limited.

7. Niet-naleving en Corrigerende Maatregelen

7.1. Elke schending van deze Code kan leiden tot een verzoek om een schriftelijke toelichting, corrigerende maatregelen, opschorting van inkoopactiviteiten, verwijdering van de lijst met goedgekeurde leveranciers, contractbeëindiging of escalatie naar wettelijke / regelgevende autoriteiten waar nodig.

7.2. Corrigerende maatregelen moeten in verhouding staan tot het risico, de ernst en de herhaling van het probleem en moeten verantwoordelijkheid, streefdatum, inperkingsmaatregelen en preventieve maatregelen op lange termijn omvatten, waar van toepassing.

7.3. Ernstige overtredingen omvatten onder meer omkoping, fraude, dwangarbeid, kinderarbeid, documentvervalsing, ernstige HSE-overtredingen, illegale verwijdering, ongeoorloofde productvervanging en herhaaldelijk niet voldoen aan kwaliteits- of leveringseisen.

7.4. GreenSol Limited behoudt zich het recht voor leveranciersactiviteiten op te schorten wanneer een onmiddellijke bedreiging voor gezondheid, veiligheid, milieu, productintegriteit, regelgevende naleving of bedrijfscontinuïteit is vastgesteld.

8. Zorgen Melden en Bescherming tegen Represailles

Leveranciers moeten vermoedelijke schendingen van deze Code, onethisch gedrag, kwaliteitsproblemen, onveilige omstandigheden, milieu-incidenten, frauduleuze activiteiten of zaken die GreenSol Limited, haar werknemers, klanten, activiteiten of reputatie kunnen beïnvloeden, tijdig melden.

- Meldingen kunnen worden gedaan aan de vertegenwoordiger van Inkoop / Toeleveringsketen, de QHSE-coördinator, de bedrijfssecretaris of de Landenmanager / het Senior Management van GreenSol Limited.
- GreenSol Limited zal meldingen te goeder trouw met passende vertrouwelijkheid behandelen en zal geen represailles tolereren tegen personen die te goeder trouw een zorg melden.

9. Bevestiging door Leveranciers en Eis tot Herondertekening

9.1. Leveranciers moeten hun begrip en aanvaarding van deze Code formeel bevestigen door de verklaring in Bijlage A te ondertekenen.

9.2. Voortzetting van de samenwerking met GreenSol Limited is afhankelijk van naleving door de leverancier van deze Code en alle toepasselijke contractuele, wettelijke, regelgevende, kwaliteits-, HSE- of klantspecifieke eisen.

9.3. GreenSol Limited kan herondertekening van deze Code verlangen na wezenlijke wijzigingen in de organisatie, eigendom, dienstverleningsomvang, het risicoprofiel of de juridische status van de leverancier, of ten minste elke drie (3) jaar na de vorige bevoegde ondertekening door de leverancier.

10. Gegevensregistratie

Registratie	Eigenaar / Beheerder	Bewaring / Locatie	Beheereis
Ondertekende Leveranciersgedragscode	Inkoop / Toeleveringsketen	Leveranciersdossier / NAS	Bewaar het huidige ondertekende exemplaar en de vorige revisie, waar van toepassing.
Registraties van leveranciersintroductie / goedkeuring	Inkoop / Toeleveringsketen	Leveranciersdossier / NAS	Bewaar het bewijs dat voor leveranciersgoedkeuring en herbeoordeling is gebruikt.
Auditrapporten / leveranciersbeoordelingen	QHSE / Inkoop	Map met QMS-registraties	Bewaar bevindingen, maatregelen en bewijs van afsluiting.
Registraties van corrigerende maatregelen	QHSE / Verantwoordelijke Functie	NCR / Volgsysteem voor corrigerende maatregelen	Volg verantwoordelijkheid, streefdatum, afsluiting en verificatie.
Licenties, vergunningen, verzekeringen en certificeringen	Inkoop / Leveranciersverantwoordelijke	Leveranciersdossier / NAS	Controleer vervaldatum en geldigheid, waar van toepassing.
Leveranciersverklaringen en nalevingsbewijs	Inkoop / QHSE	Leveranciersdossier / NAS	Bewaar als objectief bewijs voor audits en klantbeoordelingen.

11. Communicatie

Dit Beleid inzake de Gedragscode voor Leveranciers wordt aan alle werknemers, leveranciers en relevante belanghebbenden gecommuniceerd. Naleving van deze Code is verplicht voor alle leveranciers, aannemers, onderaannemers, dienstverleners, consultants en andere toepasselijke derden die door GreenSol Limited worden ingeschakeld.

12. Documentbeheer en Beoordeling

Dit document moet ten minste eenmaal per drie (3) jaar worden beoordeeld, of eerder bij wezenlijke wijzigingen in de activiteiten van GreenSol Limited, het risicoprofiel van leveranciers, wettelijke / regelgevende eisen, klantverwachtingen, QMS-eisen of interne beheersmaatregelen voor leveranciersbeheer.

13. Trainingseisen

Training	Doelgroep	Duur
Beleid inzake de Gedragscode voor Leveranciers	Betrokken Personeel	30 min.

14. Referenties en Gerelateerde Documenten

Documentnr.	Titel
GSL-QMS-P-33	Beleid inzake de Gedragscode voor Leveranciers
GSL-QMS-P-05	Procedure voor Inkoopbeheer
GSL-QMS-P-13	Procedure voor Afwijkingen
GSL-QMS-P-15	Procedure voor Documentbeheer

- EINDE VAN HET DOCUMENT -

Bijlage A - Leveranciersverklaring en Overeenkomst

Met de bevoegde handtekening hieronder bevestigt de Leverancier dat hij de Gedragscode voor Leveranciers van GreenSol Limited heeft gelezen en begrepen en ermee instemt deze na te leven. De Leverancier bevestigt tevens dat hij toepasselijke eisen zal communiceren aan de betrokken werknemers, vertegenwoordigers en onderaannemers die werkzaamheden voor GreenSol Limited uitvoeren.

Veld	In te vullen door de Leverancier
Bedrijfsnaam van de Leverancier	
Bedrijfsadres	
Naam / E-mailadres van de Hoofdcontactpersoon	
Naam van de Bevoegde Vertegenwoordiger	
Titel / Functie	
Handtekening	
Datum	

Leveranciersverklaring: Ik bevestig dat ik bevoegd ben om namens de Leverancier te ondertekenen en dat de Leverancier instemt met de naleving van de eisen van deze Code.